

2025년 꿈장학 교육상 공모 요강

<개요>

○ 취지

- 교육현장에서 교육소의 아동·청소년들이 배움을 통해 미래 인재로 건강하게 성장할 수 있도록 묵묵히 헌신하시는 우수 멘토 교사에 대한 정부 포상을 통해 멘토 교사로서의 영예 부여 및 사기 진작, 교육복지 친화적인 학교 문화 조성에 기여하고자 함.

○ 대상

- 초·중·고등학교 현장에서 ① 실제 10년 이상 근무 중이고 ② 5년 이상의 재단 꿈장학 멘토 경험이 있으면서 아래에 해당하는 교원

[세부 조건]

- 학생들의 다양한 꿈과 재능을 키우는데 헌신하는 교원
- 불리한 환경에서 성장하는 학생들의 교육기회 확대를 돕는 교원
- 술선수범하여 봉사, 나눔을 실천하는 교원
- 교육복지 친화적인 학교 풍토, 교육공동체 문화 형성에 기여하는 교원

※ 신청인은 시상일까지 상기 자격사항을 유지하여야 함.

※ 신청 제한사항

- 신청일 기준 최근 5년 이내 전국 단위 교육상을 수상한 자
- 소속기관 징계(주의, 경고 포함) 또는 형사처벌(벌금 이상)을 받은 자

○ 시상 내역

- 내용 : 부총리 겸 교육부장관상 및 상금 각 1,000만원
- 인원 : 3명

※ 심사결과에 따라 최종 시상내역이 조정될 수 있음.

○ 시상식

- 일시 : 2025년 5월 29(목) 오후 3시
- 장소 : 호암교수회관(서울대학교 내)
- 행사 : 2025년 꿈장학 증서수여식 병행 예정

※ 수상자는 시상식에 필수 참석해야함.

<심사·선정>

○ 심사 기준

- 멘토링장학 활동의 우수성
- 교육(복지), 공동체 활동의 우수성
- 교육(복지) 실천 노력 및 기여도

○ 심사 절차

- 재단 소정의 절차에 따라 외부전문가의 서류 및 면담심사 진행
※ 면담심사는 4월말 진행하며, 해당자에게 4월 중순 개별적으로 안내 예정

○ 수상자 발표 : 2025. 5월 초 이메일 안내 예정

<신청·접수>

○ 기간 : 2025. 4. 9(수) 오후 5시 까지

○ 제출 서류

1. 신청서 1부【양식 ①】
2. 이력 사항 1부【양식 ②】
3. 교직 경력증명서 1부
4. 증빙자료 목록표 및 증빙자료 1부【양식 ③】
5. 학교장 추천서(현재 재직 중 또는 직전 학교) 1부【양식 ④】
6. 개인정보동의서 1부【양식 ⑤】

※ 자세한 내용은 <제출서류 작성안내>(p.4) 참고바랍니다.

※ 제출서류는 일체 반환되지 않습니다.

※ 제출서류를 허위로 작성·제출한 경우 수상이 취소되고, 상장과 상금은 반환됩니다.

○ 제출 방법 : 이메일 제출 (dream@sdream.or.kr)

- 1~6 각각 스캔 후 PDF 파일 제출

*각 파일이 여러 장일 경우 PDF파일 병합하여 1개 파일로 제출

*파일명에는 연번, 제출서류명, 성명, 소속 기재

예시 : ①신청서(김○○,△△중학교)

○ 문의 : (02) 727-5400~5401 / dream@sdream.or.kr

〈제출서류 작성안내〉

- 【양식 ②】 주요 경력 및 활동은 최신 일자 순으로 기재, 수상경력은 최근 10년 이내 내용을 작성합니다.
- 신청자의 성과활동 등을 근거로 객관적으로 작성하고 자료나 사례를 구체적으로 제시하시기 바랍니다.
 - ※ 많은 업적을 단순히 나열하는 방식은 지양해 주시기 바랍니다.
- 추천인은 신청자 자격(교직기간, 공적자료 등 포함)과 증빙자료를 면밀하게 검토하여 주시기 바랍니다.
- 지원자격 불충족, 제출서류 누락, 서류 양식 미준수, 직인 또는 서명 누락, 추천서 오기재 시 서류 부적격으로 심사에서 제외됩니다.
- 제출서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 제출서류를 허위로 작성·제출한 경우 수상이 취소되고, 상장과 상금은 반환됩니다.

[붙임] 제출 양식

- 【양식 ①】 - 신청서
- 【양식 ②】 - 이력 사항
- 【양식 ③】 - 증빙자료 목록표 및 증빙자료
- 【양식 ④】 - 학교장 추천서
- 【양식 ⑤】 - 개인정보동의서

【양식 ①】 신청서

신청자	성명		(한글)	생년월일		사 진	
			(한자)	소속			
			(영문)	직위			
	연락처	자택	(우편번호) Tel () - 주소 :				
		근무처	(우편번호) Tel () - 주소 :				
		휴대폰	e-mail		교직 경력	년 개월	
신청 사유 및 주요 공적	① 교육상을 신청한 이유, ② 멘토 교사로서 긍정적인 경험 및 성과, ③ 대표적인 교육(복지) 활동 사례 등의 내용을 포함하여 작성하시기 바랍니다.						
	• • •						

위 기재사항의 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

신청자 (서명 또는 날인)

(재)삼성꿈장학재단 이사장 귀하

*3페이지 이내로 작성

【양식 ②】이력 사항

교직 경력	기간	소속	담당 직무	직 위
주요 경력 및 활동	활동 기간	활동 기관	활동 내용	기여도(단독/공동)
수 상	수상일	수상명	시상 단체	
자 격 면 허	취득일	자격명	시행청	

*2페이지 이내로 작성

*교직 경력증명서, 주요 경력 및 활동, 수상, 자격면허는 반드시 증빙자료 첨부 (【양식 ③】 참고)

*삼성꿈장학재단 관련 증빙자료(멘토 활동, 수상내역 등)는 별도로 제출하지 않음.

❖ 「증빙자료 목록표」 작성 가이드

- 목록표(표지)를 포함한 전체 증빙자료는 15쪽 이내로 작성, 분량 엄수
- 증빙자료가 많은 경우 양식의 표를 수정하여 1쪽당 최대 4건의 증빙 제시 가능

(증빙자료)	(증빙자료1)	(증빙자료2)
	(증빙자료3)	(증빙자료4)
(예시) 1페이지당 1건의 증빙 제출 시	(예시) 1페이지당 여러 건의 증빙 제출 시	

연번	1	자료명	○○신문 보도자료

【양식 ④】 학교장 추천서

추천 내용
※ 신청자의 교육철학, 교육(복지) 활동 내용 등 신청자에 대한 견해 및 추천 사유를 구체적으로 기재해 주시기 바랍니다.

위 기재사항의 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

추천자 소속

학교

성명

(서명 또는 날인)

(재)삼성꿈장학재단 이사장 귀하

【양식 ⑤】 개인정보동의서

[개인정보 수집, 이용 및 제공동의서]

삼성꿈장학재단은 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다.

○ 개인정보의 수집 · 이용 목적

- 교육상 운영 및 선정 후 관리 : 공모 진행, 수상 후보자 응대, 수상자 선정 및 결과 발표, 수상자 관리 (활동기록물-사진, 영상 등)

○ 개인정보 수집 항목

- 성명, 소속, 직위, 사진, 연락처(주택주소, 근무처주소, 전화번호, 휴대전화, 이메일), 학력, 재직 관련 정보, 경력 및 활동, 수상, 자격면허 등

○ 개인정보의 제3자 제공

- 제공받는 자 : 교육부
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 소속, 직위, 연락처, 주요경력 및 활동 등

○ 개인정보 보유 및 이용기간

- 동의일로부터 3년

개인정보 수집동의를 거부할 수 있으며, 다만 이 경우 신청 대상에서 제외될 수 있습니다.

본인은 상기의 내용을 충분히 이해하였으며, 이에 동의합니다

2025년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)