

2025년 2차
꿈장학 공모요강



* 멘토링 꿈장학 개요

1 지원 취지

- 꿈과 가능성이 있는 청소년들이 멘토 선생님의 교육적·정서적 지지를 받으면서 주도적으로 자신의 꿈을 찾고 성장할 수 있도록 장학생을 선발하여 지원함.

왜 멘토링장학인가?

어려운 여건 속에 있는 학생들에게 힘이 되어 줄 수 있는 것은 그들의 가능성을 믿고 격려하며 지지해주는 어른들의 애정과 관심입니다.
우리 재단은 장학생들이 멘토와의 관계 속에서 배움을 얻고 성장할 수 있도록 **“멘토 선생님과 함께하는 꿈장학”**을 지원하고 있습니다.

2 지원 대상

- 저소득층 가정의 중학교 2학년 학생

3 지원 내용

- 장학기간 : 2025년 9월 ~ 2027년 2월 (3학기)
- 장학금 : 300만원 (100만원×3학기)
※ 반드시 장학생의 학습과 성장을 위해 장학금을 사용하도록 지도하기 위해 멘토를 통해 장학금을 지급합니다(멘토 명의의 통장계좌로 입금).

4 장학생 선정 기준

- 학생이 처한 경제적인 어려움 정도
- 자신의 재능이나 잠재력을 주도적으로 개발하고 연마하여 꿈을 이루려는 학생의 의지와 노력 정도
- 실질적인 성장 및 능력 개발에 대한 자기학습 및 진로계획의 내용
- 장학 지원을 통한 학생의 성장 가능성 정도
- 장학금을 함께 신청한 멘토의 구체적이고 적극적인 멘토링 계획

5 꿈장학 멘토

1) 꿈장학 멘토의 자격

장학기간(2025.9월~2027.2월) 동안 학교에 재직하는 교원, 학교사회복지사, 학교전문상담사 중 장학생과 주기적인 만남이 가능하고, 가까이에서 장학생의 성장과정을 이끌어 줄 수 있는 선생님을 의미함.

※ 한 명의 멘토는 한 명의 장학생을 지원할 수 있음. (2025년 현재 꿈장학 멘토는 신청불가)

※ 학생의 부모, 형제, 친인척 또는 보호자는 꿈장학 멘토가 될 수 없음.

2) 꿈장학 멘토의 역할

정서적 지지	일상적 대화 또는 상담을 통해 장학생이 자신을 믿고 지켜봐 주는 사람이 있다는 안정감과 자신감을 가질 수 있도록 정서적으로 지원합니다.
진로 탐색 및 개발 지원	장학생이 미래의 진로에 대해 고민하고, 진로를 탐색하여 결정하며, 진로를 개발할 수 있도록 지도합니다.
학교생활 적응 지원	학교활동, 교우관계 등 학교생활에 적응할 수 있도록 지원하고, 스스로 구체적인 학업계획을 세우고 실천할 수 있도록 격려합니다.
장학금 활용 관리·지원	분기별로 지급되는 장학금을 장학생이 학습과 진로계획에 맞게 주체적으로 활용할 수 있도록 장학금 사용 및 기록을 지도·관리합니다.
멘토링 활동 기록하기	멘토링 활동, 장학생의 노력과 변화 등에 관해 멘토링기록장에 기록하고, 장학생의 자기성장기록장 및 장학금활용기입장 관리를 격려하고 지도합니다.

3) 참고사항

- 장학생으로 선정된 이후 장학생과 멘토 모두 재단 홈페이지에서 정기적으로 자기성장기록장(장학생)과 멘토링기록장(멘토)을 작성해야 하며, 재단에서 진행하는 모니터링에 적극적으로 참여해야 함.
- 꿈장학생 및 멘토의 활동을 지원하기 위한 교육 프로그램 등에 참가할 것을 권장함.

* 2025년 2차 꿈장학 신청 안내

1 신청기간 및 방법

1) 신청기간

2025년 6월 10일(화) ~ 7월 11일(금) 오후 5시

※ 원활한 접수를 위해 마감이 임박하기 전에 신청서를 제출해주시기 바랍니다.

2) 신청방법 : 재단 홈페이지 (www.sdream.or.kr)에서 온라인 신청

	학생		멘토 교사
내용	① [꿈장학 자원신청서] 작성	② 증빙서류 제출	[멘토링 계획서] 작성
방법	학생 ID로 로그인 후 작성	학생 ID로 로그인 후 파일첨부	멘토 ID로 로그인 후 작성 *학생 이름과 접수번호로 연동

2 제출 서류

<증빙서류 제출 유의사항>

♣ 제출 방법 : 학생ID로 로그인 후 파일첨부 [파일형식 : PDF]

- ▶ 2025년 3월 1일 이후에 해당 기관에서 정식으로 발급받은 서류(직인 포함)만 인정함.
※ 열람용 문서, 미리보기 화면은 인정하지 않음.
- ▶ 개인정보 보호를 위해 제출 서류에는 생년월일만 표시함. (주민등록번호 뒷자리 삭제)
- ▶ 지원신청서와 증빙서류의 내용이 사실과 다를 경우, 선정이 취소될 수 있음.
- ▶ 안내된 서류 외에는 인정하지 않으며, 접수된 모든 서류는 신청기간 종료 후 열람할 수 없음.
- ▶ 증빙서류 제출에 어려움이 있는 경우 재단 문의 (전화 02-727-5401)

법정저소득층

(기초생활수급자, 차상위계층)

과

기타 저소득층

(차차상위계층 등)

중 본인에게 해당되는 서류를 준비하여 제출

법정저소득층 (기초생활수급자, 차상위계층)

1.가족관계증명서	· '부' 또는 '모' 기준으로 [상세증명서] 발급 ※ 부모와 형제가 반드시 포함되어야 하며, 한부모가정은 학생을 부양하는 보호자 기준으로 발급
2.주민등록등본	· 세대주와의 관계 명시
3.경제상황 증빙서류	아래 ① ~ ⑥ 서류 중 1개의 서류만 제출 ① 수급자 증명서 ② 한부모가족 증명서 ③ 자활근로자 확인서 ④ 차상위계층 확인서 ⑤ 긴급지원대상자 증명서 ⑥ 차상위 본인부담경감대상자 증명서

기타 저소득층 (차차상위계층 등)

1.가족관계증명서	· '부' 또는 '모' 기준으로 [상세증명서] 발급 ※ 부모와 형제가 반드시 포함되어야 하며, 한부모가정은 학생을 부양하는 보호자 기준으로 발급
2.주민등록등본	· 세대주와의 관계 명시
3.경제상황 증빙서류	아래 안내된 ①, ② 서류 모두 제출 ① 부모(보호자)의 건강보험 자격확인서 ② 부모(보호자)의 2025년도 건강·장기요양보험료 납부확인서 ※ 부모(보호자)가 따로 가입되어 있는 경우는 각각의 ①, ② 서류 모두 제출 <서류 확인사항> • ①에는 반드시 부모(보호자), 학생이 모두 포함되어야 함. • ①의 '증번호'와 ②의 '납부자번호'가 일치해야 함. • ②에는 3,4,5월 건강보험료가 모두 고지되어 있어야 함.

추가서류 제출이 필요한 경우 확인하기

- 건강보험 자격확인서 상 부모와 학생이 분리되어 있는 경우
 - ① 부모(보호자) 건강보험 자격확인서 + 학생의 건강보험 자격확인서
 - ② 부모(보호자)의 2025년도 건강·장기요양보험료 납부확인서 + 학생의 2025년도 건강·장기요양보험료 납부확인서
- 건강보험 신규 취득으로 건강·장기요양보험료 납부확인서 상 3,4,5월 고지금액이 '0'원인 경우 또는 건강보험 자격확인서 '증번호'와 건강·장기요양보험료 납부확인서 '납부자번호'가 불일치 하는 경우
 - ① 부모(보호자)의 건강보험 자격확인서
 - ② 부모(보호자)의 2025년도 건강·장기요양보험료 납부확인서 + 직전 가입 건강보험의 건강·장기요양보험료 납부확인서
 - ③ 자격 변동이 있는 부모(보호자)의 건강보험자격득실확인서(최근 1년)

3 문의처

- 전화번호 : (02) 727-5400 ~ 5401
- 홈페이지 : [정보마당] - [Q&A]