

공고번호 : 제2025-11호

## 용역입찰공고

### 1. 용역 개요

가. 용역명 : 삼성꿈장학재단 설립 20주년 기념 영상 제작

나. 용역내용 : 제안요청서 참고

다. 용역기간 : 계약일로부터 2026. 9. 30(수)까지

라. 용역예산 : 50,000,000원(부가가치세 포함)

\* 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액으로 입찰자가 면세사업자인 경우라도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

\* 용역예산은 업무 수행에 필요한 일체의 부대비용을 모두 포함

마. 시행부서 : 기획팀

### 2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰 방법 : 제한경쟁(총액)

나. 계약 방법 : 협상에 의한 계약 체결

### 3. 입찰에 관한 서류 열람

가. 게시장소 : 삼성꿈장학재단 홈페이지([www.sdream.or.kr](http://www.sdream.or.kr))

조달청 나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))

나. 게시자료 : 제안요청서

### 4. 입찰참가자격(아래 조건을 모두 충족하는 업체)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체

- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 해당되지 않은 업체로 제안 공고일 현재 휴업중이거나 부정당업자의 입찰참가자격 제한, 영업(업무)정지, 인허가등록취소 등 행정처분 중에 있거나 폐업신고 수리를 받은(사업자) 업체는 참여할 수 없음
- 다. 입찰 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 라. 공고일 기준 최근 3년 혹은 창립기념 영상제작 혹은 홍보동영상 제작 업무를 수행한 경력이 있는 업체로서 단일실적 3,000만원 이상의 실적을 보유한 업체. 단 동종 또는 유사 영상제작 실적은 인정함 (공공 다큐멘터리 영상 등)

## 5. 공동계약 및 하도급

- 가. 본 공고는 공동계약 및 하도급을 불허합니다.

## 6. 입찰 일시 및 방법

- 가. 개찰일시 : 2026. 1. 12. 16:00 이후
- 나. 입찰방식 : 직접입찰(삼성꿈장학재단 사무실)
- 다. 입찰서 제출 시간 : 2026. 1. 12. 13:00~16:00
- 마. 개찰장소 : 삼성꿈장학재단 사무실
- 바. 가격입찰은 직접입찰로만 가능하며, 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효처리 됩니다.
  - 본 입찰에 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 개찰전까지 대표자 또는 입찰대리인은 재단의 허가를 얻어 입찰의 철회가 가능합니다.
  - 입찰참가시 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인이 직접 방문제출하여야 하며, 위임장에는 대표의 인감을 날인한 공식문서가 제출되어야 합니다. 단, 입찰참가 신청서 상 명시적으로 위임 의사가 표시된 경우에는 위임장의 제출로 인정합니다. (인감증명서 제출 필수)

## 7. 제안서 제출(직접 방문 제출)

가. 본 사업은 재단 내규에 따라 제안서를 직접 방문하여 제출하여야 하며, 재단에서 오프라인으로 평가합니다.

나. 제출기간 : 2026. 1. 12. 13:00~16:00

다. 제안서(증빙서류 등 포함)는 제안요청서 상에 기재된 포트폴리오 및 제안서를 제출해 주시기 바랍니다.

라. 제안서는 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.

### 1) 기술제안서 1식 (증빙서류 포함)

- 제안서 내용 및 부속서류는 제안요청서 참고서식 참조
- 제안요청서 참고서식 중 서식 10은 반드시 재단 양식으로 제출할 것
- 기술제안서에는 용역 단가에 관한 부분은 기재하지 말 것

### 2) 발표자료 (또는 제안요약서) 1식

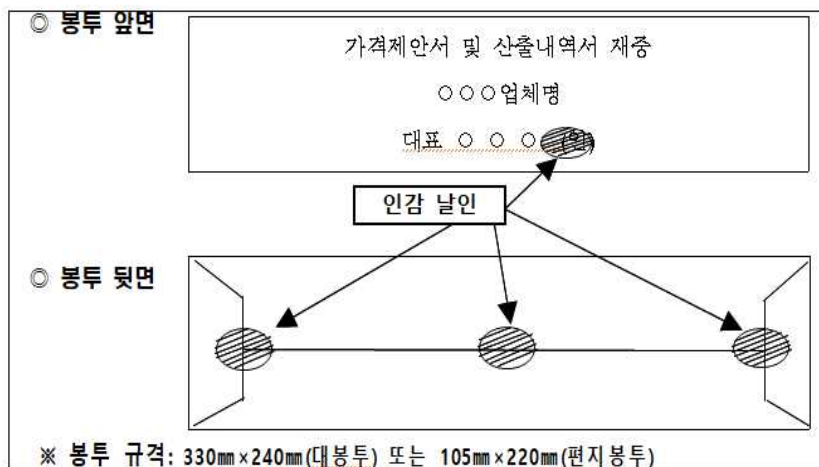
- 제안서와 발표자료가 동일한 경우 기술제안서 마지막 페이지에 “발표자료와 동일”이라고 기재한 경우에 한하여 발표자료 제출로 인정하며, 별도의 발표자료 제출은 필요하지 않음

### 3) “기타서류” 1식

- 입찰참가신청원 1부 (서식10)
- 관련 업체 등록증 1부 (해당자만 제출)
- 사업자등록증 사본 1부

### 4) 밀봉된 가격제안서 1식 (관련 내용 제안요청서 참조)

- 가격제안서 밀봉양식



마. 제안서 평가 일시/장소 : 입찰 접수 결과를 바탕으로 제안발표 대상자를 선정하여 개별 통지하며, 선정된 대상자에게는 발표 일시, 발표 내용, 지참서류 등을 별도로 안내합니다.

## 8. 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정방법

가. 기술능력평가: 기획재정부 계약예규 『협상에 의한 계약 체결기준』에 따라 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

※ 재단 자체 평가위원회 구성하여 평가하며, 구체적인 기술능력평가 기준 및 배점 현황은 제안요청서 참조하시기 바랍니다.

나. 가격평가 : 제안서 기술능력평가와 별도로 가격개찰을 진행합니다.

다. 협상적격자로 기술능력 평가점수(90%)와 가격평가점수(10%)를 합산하여 고득점순에 따라 우선협상대상자 선정합니다.

라. 종합평가결과 우선협상대상자를 우선순위로 하여 가격협상 및 계약진행합니다.

마. 협상적격자 통지일 : 가격개찰 및 종합평가 후

바. 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.

## 9. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰 시 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 이행각서의 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우를 비롯하여 입찰보증금에 대한 귀속사유가 발생할 경우에는 입찰보증금 납부약약 내용에 따라 지체없이 입찰보증금(응찰금액의 100분의 5 이상)을 재단에 현금으로 납부하여야 하며, 기타사항은 재단 규정에 의합니다.

## 10. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 따릅니다.

## 11. 청렴계약 이행서약서 제출

본 입찰에 참가한 모든 업체는 우리 재단 청렴계약 이행에 의거 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

## 12. 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 반드시 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 손해는 입찰참가자의 책임으로 합니다.
- 나. 제안서 발표를 하지 않을 경우 입찰을 포기하는 것으로 간주하여 심사(평가대상)에서 제외합니다.
- 다. 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 라. 제안서 내용은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 제시하여야 하며, 필요시 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청을 할 수 있음. 제안과 관련되어 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 제출된 제안서의 내용은 재단에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됨으로 유의하여 작성하여야 합니다. 허위사실이 발견되는 경우 협상대상자 선정 취소, 계약해지 등의 조치를 받게 됩니다.
- 바. 입찰에 제출되는 서류가 사본인 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인·날인하여 제출하기 바랍니다.
- 사. 별도 서식이 없는 사항에 대해서는 제안사의 자율서식을 사용하기 바랍니다. 다만 작성 전 반드시 제안요청서에 해당서식 있는 지 확인 후 해당서식이 있을 시에는 해당서식을 사용하기 바랍니다.
- 아. (재) 삼성꿈장학재단은 조달사업에 관한 법률 제2조 제5호 제다목, 조달사업 수요기관 지정에 관한 고시 제3조 제3항 제12호에 해당하는 공익법인으로 본 입찰과 관련하여서는 공고문에 명시된 규정 이외에는 재단의 내규가 우선하여 적용됩니다. 청렴계약 내용은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제를 준용합니다. 또한 직접입찰임에도 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제13조가 준용됩니다. 입찰 시 이 내용을 숙지·승낙하는 것으로 간주됩니다.
- 자. 제출하는 서류의 주민등록번호 뒷자리는 모두 마스킹처리 후 제출할 것. 단 인감증명서는 원본 그대로 제출할 것
- 차. 제안서 평가내용에 대해서는 공개하지 아니하며, 제안서 제출자는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 카. 과업에 대한 입찰관련 사항은 기획팀 김영훈 (02-727-5407, yhkim@sdream.or.kr) 과업관련 사항은 장학사업2팀 김종은 (02-727-5406, jjong5369@sdream.or.kr) 으로 문의 바랍니다.

2025년 1월 16일

삼성꿈장학재단 이사장