

「삼성꿈장학재단 배움터 교육지원사업 지원금 정산 및 결산 평가(26~28연도)」 입찰공고

(재) 삼성꿈장학재단은 조달사업에 관한 법률 제2조 제5호 제다목, 조달사업 수요기관 지정에 관한 고시 제3조 제3항 제12호에 해당하는 공익법인으로 본 입찰과 관련하여서는 공고문에 명시된 규정 이외에는 재단의 내규가 우선하여 적용됩니다. 청렴계약 내용은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제를 준용합니다. 또한 직접입찰임에도 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제13조가 준용됩니다. 입찰 시 이 내용을 숙지·승낙하는 것으로 간주됩니다.

입찰 설명서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가 문의사항이 있으면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.

- 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
- 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 삼성꿈장학재단 배움터 교육지원사업 지원금 정산 및 결산 평가(26~28연도)
- 나. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 다. 사업내용 : 세부사항은 제안요청서 참조
- 라. 공고기간 : 2026. 4. 30.(목) ~ 2026. 5. 20.(수)
- 마. 제안서 및 입찰서류 제출기한 : 2026. 5. 21.(목), 13:00 ~ 16:00
- 바. 사업기간 : 계약체결일로부터 2029년 4월 30일까지 (3개 연도)
- 사. 사업예산 : 금 159,000,000원(금 일억오천구백만원, 부가세 포함)
- * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액으로 입찰자가 면세사업자인 경우라도 **입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰**해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
 - * 1개년 기준 53,000,000원 / 지원금 정산 및 결산 계약은 1년을 단위로 매 회계연도마다 체결. 각 회계연도 계약체결 시점에 전년도 계약조건 이행 여부를 평가한 후 재계약 여부를 심사함. 다음 연도 계약금액은 원칙적으로 입찰 시 제출한 제안 예산을 기초로 하되, 필요 시 상호 협의를 진행합니다.

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 가. 입찰방식 : 방문접수
- * 서울시 용산구 후암로 107 게이트웨이타워 20층 삼성꿈장학재단
- 나. 개찰일시 : 제안서 평가 완료 후
- 다. 개찰장소 : 재단
- * 가격입찰서 또는 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「공인회계사법」 제23조에 의해 설립되고 제24조 및 제42조에 의거 금융위원회에 등록하고 한국공인회계사회에 입회한 회계법인
- 나. 「공인회계사법 및 동법 시행령」, 「공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙」 등 관련 법령에서 정한 제한사유에 해당되지 않는 자
- 다. 최근 3년 이내 감사 실적이 3회 이상이거나 공익법인 회계 검토 경험이 있는 회계법인 (단, 본 용역에 참여하는 회계법인의 수행 인력이 충분한 감사 실적과 공익법인 회계검토 경험이 있는 경우로, 해당 수행 인력의 실적증명서를 제출할 경우 재단 소정의 심사를 거쳐서 참가 자격을 인정할 수 있음. 이에 대한 이의제기는 불가하며, 공익법인 결산검토는 해당 실적에 포함함)
- 라. 입찰공고 전일부터 계약체결일까지 법인등기부상 본점의 소재지가 서울특별시 또는 경기도인 회계법인
- 마. 공동수급 및 하도급 불허

4. 입찰참가 신청 및 제안서 등 제출서류

가. 기 간 : 2026. 5. 21.(목), 13:00 ~ 16:00

나. 방 법 : 방문제출

* 제안서 제출은 반드시 정해진 기간 내에 방문하여 제출해야 합니다.

다. 접 수 처 : (재)삼성꿈장학재단 (서울시 용산구 후암로 107, 20층)

라. 제출서류 :

1) 기술제안서 1식 (증빙서류 포함)

- 제안서 내용, 수량 및 부속서류는 제안요청서 참고서식 참조
- 제안요청서 참고서식 중 서식 1은 반드시 재단 양식으로 제출할 것
- 기술제안서에는 용역 단가에 관한 부분은 기재하지 말 것

2) 발표자료 1식

- 제안서와 발표자료가 동일한 경우 기술제안서 마지막 페이지에 “발표자료와 동일” 이라고 기재한 경우에 한하여 발표자료 제출로 인정하며, 별도의 발표자료 제출은 필요하지 않음

3) “기타서류” 1식

- 입찰 참가신청서 1부 (제안요청서 서식1, 붙임서류 포함)
- 관련 업체 등록증 1부
- 사업자등록증 사본 1부

4) 밀봉된 가격제안서 1식 (관련 내용 제안요청서 참조)

5. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 제안서 평가결과 입찰가격이 예정가격 이하이며 평가점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정합니다.

나. 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 의하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력평가 높은 점수를 얻은 자로 합니다.

다. 협상결렬시 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

※ 낙찰자 결정방법과 관련한 세부내용은 동 입찰 제안요청서 참조

6. 입찰보증금 납부

입찰보증금은 면제하되, 지급 확약이 명기된 지급각서 제출로 갈음합니다.

단, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰보증금은 (재)삼성꿈장학재단에 귀속되며, 지급각서에 따라 입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약이행특수조건」 제2조제1항의 규정에 의하여 의무적으로 제출하게 되어 있는 청렴계약 이행각서는 「청렴계약입찰특별유의서」 제2조 제1항의 규정에 의해 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 이행각서를 별도 제출해야 합니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행 규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 본 공고에서 정한 입찰참가자격을 갖추지 못 한 자가 입찰에 참가하여 추후 무자격자로 확인될 경우에는 낙찰대상에서 제외합니다.
- 다. 입찰참가자격 증빙 서류 등 제출서류가 위조, 변조 또는 허위자료일 경우는 무효 입찰로 처리하며 일정기간 부정당업자로 제재합니다.
- 라. 본 건은 협상에 의한 계약으로 제출기한 내에 가격입찰서와 제안서의 제출이 완료되어야 입찰이 유효합니다.

9. 유의사항

- 가. 제안서 발표를 하지 않을 경우 입찰을 포기하는 것으로 간주하여 심사(평가대상)에서 제외합니다. - 제안발표를 실시하는 경우에 한합니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰유의서, 계약조건, 제안요청서, 기타 공고에서 첨부한 자료 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 손해는 입찰참가자의 책임으로 합니다.
- 다. 입찰에 관한 서류는 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.
- 라. 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 본 입찰에 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 제안서 내용은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 제시하여야 하며, 필요시 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청을 할 수 있음. 제안과 관련되어 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본과 같음"을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 제출된 제안서의 내용은 재단에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됨으로 유의하여 작성하여야 합니다. 허위사실이 발견되는 경우 협상대상자 선정 취소, 계약해지 등의 조치를 받게 됩니다.
- 사. 별도 서식이 없는 사항에 대해서는 제안사의 자율서식을 사용하기 바랍니다. 그 밖의 서식은 제안사의 판단에 따라 제안사의 자율양식 또는 제안요청서에 있는 서식을 사용하기 바랍니다. 다만 입찰참가신청서는 반드시 재단 양식을 사용해야 합니다.

아. (재) 삼성꿈장학재단은 조달사업에 관한 법률 제2조 제5호 제다목, 조달사업 수요기관 지정에 관한 고시 제3조 제3항 제12호에 해당하는 공익법인으로 본 입찰과 관련하여서는 공고문에 명시된 규정 이외에는 재단의 내규가 우선하여 적용됩니다. 청렴계약 내용은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제를 준용합니다. 또한 직접입찰임에도 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제13조가 준용됩니다. 입찰 시 이 내용을 숙지·승낙하는 것으로 간주됩니다.

자. 제출하는 서류의 주민등록번호 뒷자리는 모두 마스킹 처리 후 제출할 것. 단 인감증명서는 원본 그대로 제출할 것

차. 기타 문의사항이 있는 경우 다음 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 규격 및 과업분야 : 삼성꿈장학재단 장학사업2팀 김정인(☎02-727-5405)
- 입찰 및 계약분야 : 삼성꿈장학재단 기획팀 김영훈(☎02-727-5407)

2026. 4. 22.

[재) 삼성꿈장학재단